

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

(ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ

4(1)ಬಿ ಮಾಹಿತಿ

ಭಾಗ-1

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

ಕಲಂ 4(1)(ಎ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಮಾಹಿತಿ

[ 01-01-2021 ರಿಂದ 31-12-2021 ರವರೆಗೆ ]

ಪ್ರಕಟಿಸಿದವರು

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ದಾವಣಗೆರೆ

ಕೊಂಡಜಿ ರಸ್ತೆ. ದಾವಣಗೆರೆ - 577006

ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ :- [rtodvg-ka@nic.in](mailto:rtodvg-ka@nic.in)

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :- 08192-259848

## ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕೇಂದ್ರ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆ  
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ,  
ದಾವಣಗೆರೆ.

ಕೇಂದ್ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೀವು ಕೆಲವು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. ಈ

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ / ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ / ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರ ಇಂತಿವೆ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೆಂದು ಘೋಷಿಸಿದ ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು	ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು / ಪದನಾಮ	ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು / ಪದನಾಮ
1.	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಕಛೇರಿ, ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಬಡಾವಣೆ, 'ಸಿ' ಬ್ಲಾಕ್, ಕೊಂಡಜ್ಜಿ ರಸ್ತೆ ದಾವಣಗೆರೆ. ದೂರವಾಣಿ : 08192-259848, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 08192-232023 ಇ-ಮೇಲ್ <a href="mailto:rtodvg-ka@nic.in">rtodvg-ka@nic.in</a>	ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀಧರ್ ಕೆ ಮಲ್ಲಾಡ್ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ	ಶ್ರೀಮತಿ ಗಾಯತ್ರಿದೇವಿ ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗ, ಆರ್.ಟಿ.ಓ ಕಛೇರಿ,1ನೇ ಮಹಡಿ. ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

ಫಾರಂ-ಎ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ನಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ಯಾಪಿ ಅಥವಾ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ನೀಡದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅಪೀಲು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಕರಿಸಿದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ದೂರನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಬಹುದು.

ಅ) ಮಾನ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು,

1ನೇ ಮಹಡಿ, 'ಎ' ಬ್ಲಾಕ್, ಟಿ.ಟಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಸಂಕೀರ್ಣ,

ಬಿ.ಎಂ.ಟಿ.ಸಿ., ಕೆ.ಹೆಚ್. ರಸ್ತೆ, ಶಾಂತಿ ನಗರ,

ಬೆಂಗಳೂರು-560027.

ಆ) ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ,

(ಜನ ಸ್ಪಂದನ), 20ನೇ ಮಹಡಿ,

ವಿ.ವಿ. ಕೇಂದ್ರ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ,

ಬೆಂಗಳೂರು-560001.

**Staff Working in Regional Transport Office, Davanagere**

SI No	Name of the official sriyuths	Designation	Date of Birth	Date of Joining Service
1	Sridhar K Mallad	RTO	31-07-1992	17-04-2017
2	Anil B Masoor	Sr IMV	04-08-1967	30-04-1992
3	S.T.Sathish	Sr IMV	22-07-1969	02-05-1991
4	Pramuthesha	Sr IMV	19-06-1967	06-12-1991
5	P.M Shanbhag	Sr IMV	01-05-1965	11-12-1991
6	Mahmad Khaleed A S	IMV	16-10-1978	30-09-2008
7	Mahanthesh	IMV	22-07-1980	18-09-2008
8	D H Veeresh	SUPDT	04-04-1971	25-10-1999
9	P Thippeshappa	SUPDT	01-06-1982	19-05-2012
10	C Shashidhar	SUPDT	09-06-1987	11-04-2012
11	P K Veerappa	FDA	01-12-1983	27-06-2012
12	M Suresh	FDA	24-09-1965	15-10-1988
13	N Jagadeesh	FDA	01-01-1964	11-10-1988
14	H J Shashidhara	FDA	08-06-1983	28-11-2016
15	H.C.Ravi	FDA	26-12-1966	09-02-2012
16	M Somanna	FDA	01-05-1971	30-10-1993
17	M.Bharathi	FDA	01-06-1973	12-11-2008
18	H Siddesh	FDA	22-07-1975	30-04-2001
19	VAsantha Kumar .K	FDA	20-05-1985	16-04-2004
20	Nirmalamma	FDA	14-06-1985	03-07-2020
21	Pradeep M A	FDA	03-01-2000	26-06-2020
22	H. Veerabhadrappa	Driver	20-06-1962	05-12-1996
23	K G Murigeppa	Driver	01-06-1962	05-08-1990
24	Dayananda	Driver	26-07-1985	18-05-2020
25	C C Raju	Peon	22-12-1979	10-05-2013
26	N.R.T Hippleswamy	Peon	23-02-1981	09-11-2015
27	G Nagaraj	Driver	01-07-1963	07-02-1992

ಕಛೇರಿಗೆ ಢಂಜೂರಾದ ಹಾಗೂ ಕೆಲಸ ಢಾಡುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ತಃಖ್ತೆ

ವಿಭಾಗ : ದಾವಣಗೆರೆ

ತಿಂಗಳು : Mar-2022

ವರ್ಗ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ತುಂಬಲಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಕಾರ್ಯತತ್ಪರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ					
				ಗಂಡಸರು	ಹೆಂಗಸರು	ಪ.ಜಾ	ಪ.ವ	ಇತರೆ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	01	01	-	-	-	-	-	01
2	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	01	-	01	01	-	-	-	-
3	ಖಜನೆ ಅಧಿಕಾರಿ	-	-	-	-	-	-	-	-
4	ಪ್ರಾ. ಸಾ.ಅ ರವರ ಕೇ.ಸಾ.ಸ	-	-	-	-	-	-	-	-
5	ಹಿರಿಯ ಢೋ.ವಾ.ನಿ	04	01	03	01	-	-	-	01
6	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	03	03	-	02	01	-	-	03
7	ಲೇಖಾಧೀಕ್ಷಕರು	-	-	-	-	-	-	-	-
8	ಢೋ.ವಾ. ನಿರೀಕ್ಷಕರು	06	05	01	05	-	01	-	04
9	ಪ್ರಾಸೆಕ್ಯೂಟಿಂಗ್ ಇನ್ಸ್ ಪೆಕ್ಟರ್	-	-	-	-	-	-	-	-
10	ಪ್ರ.ದ.ಸ	09	05	04	04	01	01	01	03
11	ಸೀಫ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	01	-	-	01	-	-	01

12	ಆಟೊಂಟೆಂಟ್ಸ್ / ಆಡಿಟರ್ಸ್	-	-	-	-	-	-	-	-
13	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	07	04	03	02	02	02	-	02
14	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	-	-	-	-	-	-	-	-
15	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	01	-	01	-	-	-	-	-
16	ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	-	-	-	-	-	-	-	-
17	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	03	02	01	02	-	-	-	02
18	ಖಜನೆ ಕಾವಲುಹಾರರು	01	-	01	-	-	-	-	-
19	ಆಟೆಂಡರ್	-	-	-	-	-	-	-	-
20	ಡಿ. ವರ್ಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	04	01	03	01	-	-	01	-
ಒಟ್ಟು		41	23	18	23	05	04	02	17

## ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರ	ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳು
1	ದಾವಣಗೆರೆ	1. ಶ್ರೀ ಅನಿಲ್ ಬಿ ಮಾಸೂರ ಹಿ.ಮೋ.ವಾ.ನಿ  2. ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎಂ. ಶಾನಭಾಗ್ ಹಿ.ಮೋ.ವಾ.ನಿ	1. ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 5001 ರಿಂದ 9999 ರವರೆಗಿನ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ  1. ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 5000 ರವರೆಗಿನ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ	1. ಇಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ವಾಹನಗಳ ಬಾಕಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 2. ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಾಹನಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಪ್ರತಿ 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು 3. ಎಫ್.ಆರ್.ಸಿ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆದು ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಾಹನವು ಹಣಕಾಸುದಾರರ ಸುಪರ್ದಿನಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 4. ವಾಹನ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸುವ ಕುರಿತು ವಾಹನದ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು 5. ಲೋಕಯುಕ್ತ, .ಸಿ.ಬಿ ಆಬಕಾರಿ, ಅರಣ್ಯ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಿಂದ ಮನವಿ ಬಂದಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವಾಹನಗಳ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಣಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 6. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಾರಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರಿನ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು 7. ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. 8. ನಿರಿಪಯುಕ್ತ ಸರ್ಕಾರಿ ವಾಹನಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಕುರಿತು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಿಸಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 9. ಮಜಲು ವಾಹನ ರಹದಾರಿ ವಿಷಯಗಳ ಜಂಟಿ ಮಾರ್ಗ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 10. ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಚುನಾವಣೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ-ಧಾರ್ಮಿಕ ಹಬ್ಬ-ಹರಿದಿನಗಳ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಅಧಿಗ್ರಹಿಸಿಕೊಂಡು ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವುದು 11. ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ, ಅಪಘಾತಗೊಂಡ ವಾಹನಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರವರ್ತನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸರದಿಯಂತೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಹಂಚಿಕೆ ಅದೇಶದಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2	ಹರಿಹರ	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಎಸ್. ಪ್ರಮುತೇಶ್ ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ಹರಿಹರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ	

			ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	-ಡಿಟೋ-
3	ನ್ಯಾಮತಿ & ಹೊನ್ನಾಳ್ಳಿ	ಶ್ರೀ ಮಹಾಂತೇಶ್ ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ನ್ಯಾಮತಿ & ಹೊನ್ನಾಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	-ಡಿಟೋ-
4	ಚನ್ನಗಿರಿ	ಶ್ರೀ ಎ.ಎಸ್ ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಖಲೀದ್ ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ಹರಿಹರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	-ಡಿಟೋ-
5	ಜಗಳೂರು	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಟಿ. ಸತೀಶ್ ಹಿ. ಮೋ.ವಾ.ನಿ	ಹರಿಹರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	-ಡಿಟೋ-

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ : ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಚುನಾವಣೆ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಹಿರಿಯ ಮತ್ತು ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳು ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಅಲ್ಲೂಕಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿಲ್ಲದೇ ಶದರ್ಬಾನುಸಾರ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲೂ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

## ಲಿಪಿಕ ನೌಕರರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ವಿಭಾಗ

SI No.	Name of the Official Sriyuths	Designation	Work assigned
1	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಹೆಚ್.ವಿರೇಶ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. EST-Review of IMV Diary,</li> <li>2. Registration (Transport), RTA(Except Stage carriages) DSA &amp; New Registration LMV(NT)</li> <li>3. KA-17-TC,TDO/R&amp;O/S TRACTOR/ TRAILER</li> <li>4. DCB Statement</li> <li>5. Compliance of RTI tappals &amp; To watch the compliance of Court/Higher tappal.</li> <li>6. Review of Sakala Pendence (Transport Section)</li> <li>7. Acceptance of tax in r/p Transport Vehicles</li> <li>8. Surrenders and Refunds-</li> <li>9. Receipt of tappals/Acceptance of application of Transport Section- Maintenance of Circular File</li> <li>10. Supervision and Maintenance of common C.P.R- register Prosecution register, Preparation of consolidate MVD-2 Defaulters List and register of cases refereed to Revenue Authorities of entire Transport section.</li> <li>11. Emission Testing Centers</li> <li>12. Maintenance of RC Smart Card Main Stock</li> <li>13. Supervising the Distribution of duplicate tax paid Challans every Day without fail to all the Transport case Workers concerned</li> <li>14. LPG Retro-fitment of Gas kits, issue of FRC, Signing of tax Demand Notices and charge sheets as Taxation Authority &amp; Election File</li> <li>15. Any other work &amp; Court duty assigned by the RTO</li> </ol>
2	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಶಶಿಧರ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. RTA(Stage carriage)</li> <li>2. New Registration (moter Cycle)</li> </ol>



			<p>3. Non Transport Registration (Home Reg,O/R &amp; O/S(NT)).</p> <p>4.Acceptance of Application for the issue of Accident ereports.</p> <p>5.Ewview of Sakal Pendece (NT Section).</p> <p>6.Acceptance of Tappals OF non TRANSPORT Section.</p> <p>7.To sign tax demand notices and charge sheets as Taxation Authority-Acceptance of NT-tax</p> <p>8. Table inspection of NT sections.</p> <p>9. Supervising the distribution of duplicate tax paid CHallans every day without fail to all the non-transport Case Workers concerned</p> <p>Preparation of consolidates MVD-3 &amp; 4 Defaulters list</p> <p>10.Work report &amp; Statistics, Stock Account of Forms and Stationer including computer challans and smart cards</p> <p>11.Supervision and Maintence of common C.P.R register</p> <p>Prosecution register and register for cased referred to revenue Authorities for entire Non- Transport section.</p> <p>12. Court Cases. &amp; RTA complaints for bus facilities and other grievances of RTA- Grievance register shall busubmitted to the undersigned every fort-night and compliance.</p> <p>13. Any other work &amp; Court duty assigned by the RTO</p>
3	ಶ್ರೀ ಪಿ.ತಿಪ್ಪೇಶಪ್ಪ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	<p>1. Driving and conductor licence-learners licence</p> <p>2. New Registration Tractor &amp; Trailer, KA-17-T,TA,TB,(T.T.)</p> <p>3. Temp Registration All class of Vehicle</p> <p>4. Review of sakala Pendecey (d.l &amp; l.l Section)</p> <p>5. Treasury Section &amp; AUDIT, Stamp accounts, Reconciliation of treasury Section.</p> <p>6. Acceptance of tappals of DL Sections</p> <p>7. Trade Certificate</p> <p>8. Motor Driving School And</p> <p>9. Table Inspection OF DL section / inward register if DL Section</p> <p>10. Any other work &amp; Court duty assigned by the RTO</p>

4	ಹೆಚ್.ಸಿ. ರವಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.DSA- Alla class of vehicle (except S/C) &amp; action U/s 86,</li> <li>2. LPG Retro-fitment centres files</li> <li>3.Issue &amp; Renewal of GV permits &amp; A/R Permits &amp; PSV, L/T, Motor Cab</li> <li>4. Driving Schools &amp; Emission Testing Centers (4) SCP/STP</li> <li>5. Task Force Committee Files &amp; Steno Work</li> <li>6. Any other work assigned by the RTO</li> <li>7. RTA-Stage carriage &amp; Permits-</li> <li>8. DSA-1 Stage Carriage &amp; Contract Carriage AITOB &amp; Action U/s 86,</li> <li>9. AUDIT, RTA Complaints for bus Facilities and other grievances &amp; Sarige Adalath files</li> <li>10.Compliance to L.A.questions</li> <li>11.Temporary Registration of Class Of Vehicles</li> <li>12. KDP-NSC file,&amp; Registration of Transport – KA/17-1 to 9999, Fancy Number Files O/R T.T Unit &amp; CNS-CTS-MES-MYS-CAA-MYA- MY-MEU-CRU-CNU-CTV &amp; transport Old Series</li> <li>13.Any other work assigned by the RTO</li> </ol>
5	ಎಂ.ಸೋಮಣ್ಣ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registration of other regions &amp; othe state (FT- Transfort) KA-17-TC-1 to 9999</li> <li>2. Surrender and refunds</li> <li>3. Any other work assigned by RTO</li> </ol>
6	ಎಂ. ಶುರೇಶ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establishment (Correspondrnce)</li> <li>2. New Registration-Transport KA/17-C&amp;D Series KSRTC/vehicles</li> <li>3. F &amp; B &amp; Sakala &amp; Correspondence of Election file</li> <li>4. T.T.Unit New Registration</li> <li>5. Any other work assigned by RTO</li> </ol>
7	ಎಂ ಭಾರತಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registration Transport KA/17-A-1 to 9999 &amp; KA-17/B-1 To 9999,</li> <li>2.KA-17/T,TA,TB 1 To 9999 &amp; KA-17-td-01 To 4000</li> <li>3. Inward of Transport Section Tappals, Inward of Higher Tappal Registers/Court Tappal and DO Letters &amp; Attending the Telephone Calls,</li> <li>4. Any other work assigned by RTO</li> </ol>
8	ಪ್ರದೀಪ್.ಎಂ.ಎ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. New Registration Transport KA-17/MA &amp; G Series</li> <li>2. Perparation of the Government vehicle list for the Election purpose</li> <li>3. EST Bills and Trade Certificate</li> <li>4. Treasury Section,</li> <li>5. Any other work assigned by RTO</li> </ol>

9	ಕೆ.ವಸಂತಕುಮಾರ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. LL &amp; DL</li> <li>2.RDL</li> <li>3. Conductor Licence Section</li> <li>4. Inward of DL section</li> <li>5. Stationery and forms</li> <li>6. Dispatch work and maintence of Stamp Account</li> <li>7. Any other work assigned by RTO</li> </ol>
10	ಪಿ.ಕೆ. ವೀರಪ್ಪ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. KA-17/U,Q,EA,EB,EEC,ED EE,EF,ES,ET,EU,EV,EW,EX,EY,EZ,HA,HB,HC,HD Series</li> <li>2. Inward of the application for the issue of accident report</li> <li>3. Any other work assigned by RTO</li> </ol>
11	ಎನ್. ಜಗದೀಶ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Registration NT O/R &amp; O/S</li> <li>2. Any other work assigned by RTO</li> </ol>
12	ಹೆಚ್. ಸಿದ್ದೇಶ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Chief Cashier-CASH Counter-I Passing of computer and manual challans (both cash and DD) Pertaining to all type of Fee and Tax</li> <li>2.Main stock of 'A''B'challans Computer challans</li> <li>3.New registration-two wheelers</li> <li>4.Maintenance of used and unused CRs and CRRs</li> <li>5.Preparation of Work report &amp; All Statistics information and Statement</li> <li>6. Any other work assigned by RTO</li> </ol>
13	ಶಶಿಧರ ಹೆಚ್.ಜೆ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ಸಾರಿಗೆತರ ವಿಭಾಗದ KA-17-H,J,K,LS &amp; LMV KA-17-MNPZMA &amp; FANCY MEU,CNU,MY,CTV,CRU ಶ್ರೇಣಿಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</li> <li>2.Maintenance RTI FILES</li> <li>3. Any other work assigned by RTO</li> </ol>
14	ಶ್ರೀಮತಿ ನಿರ್ಮಲಮ್ಮ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Inward of NT section – Help Desk &amp; issue of forms</li> <li>2.Registration(NT)KA/17-E,R,EA,HE, ಶ್ರೇಣಿಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</li> <li>3. Any other work assigned by RTO</li> </ol>
15	ಸಿ.ಸಿ.ರಾಜು	ಡಿ.ಗ್ರೂಪ್	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.RTA,DSA,Transport Section &amp; RTO Chamber Duty Treasury Section, &amp; Remittance Duty</li> <li>2. Treasury Section, &amp; IMV Section</li> </ol>
16	ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ.ಎನ್.ಆರ್	ಡಿ.ಗ್ರೂಪ್	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೊಠಡಿ ಹಾಗೂ ಸಾರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ವಿಭಾಗ, ಆರ್.ಟಿ.ಎ. ಮತ್ತು ಡಿ.ಎಸ್.ಎ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕಛೇರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಿಗೆ ಚಿಕೆ ಮಾಡವಾದ ಲಾಕಾ ವಾಹನಗಳ ವಿವರ

- 1) ಶ್ರೀ ಕೆ.ಜಿ. ಮುರುಗಪ್ಪ ಕೆಎ-17/ಜಿ-9000
- 2) ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ವೀರಭದ್ರಪದಪ ಕೆಎ-06/ಜಿ-4455
- 3) ಶ್ರೀ ಜಿ.ನಾಗರಾಜ್ ಕೆಎ-17/ಜಿ-5555
- 4) ಶ್ರೀ ದಯಾನಂದ ಕೆಎ-01-ಜಿ-4212
- 5) ಕೆಎ-099ಜಿಬಿ-0909 ಇಲ್ಲಾ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಗ್ರೀನ್ ಬ್ರಿಗೇಡ್ ವಾಹನವನ್ನು ಚಲಾಹಿಸುವುದು.